



САМАРСКИЙ
ПОЛИТЕХ

Опорный университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
"Самарский государственный технический университет"

УТВЕРЖДЕНО

Решением учёного Совета
протокол № 10 от 27.03.2020 г.
Председатель учёного совета,
и.о. ректора университета

" 27 " 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о независимом аттестационно-методическом центре «Экотехбезопасность»
(НАМЦ «Экотехбезопасность»)
(новая редакция)

177-489, 27.03.2020

номер, дата введения

Данное положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (утверждён приказом Министерства науки и высшего образования РФ 20.12.2018г. № 1216)

РАЗРАБОТАНО:

Директор Института дополнительного образования

(должность)



(подпись)

В.В. Живаева

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор - проректор по научной работе

(должность)



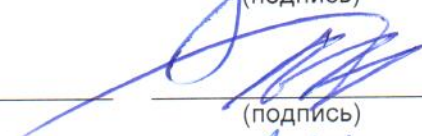
(подпись)

М.В. Ненашев

(инициалы, фамилия)

Начальник управления научных исследований

(должность)



(подпись)

А.Н. Давыдов

(инициалы, фамилия)

Начальник правового управления

(должность)



(подпись)

А.Н. Иванова

(инициалы, фамилия)

Начальник управления по персоналу и делопроизводству

(должность)



(подпись)

С.Л. Лисин

(инициалы, фамилия)

Начальник планово-экономического управления

(должность)



(подпись)

С.А. Анисимов

(инициалы, фамилия)

Начальник отдела финансового сопровождения НИР

(должность)



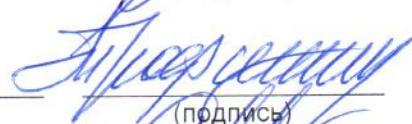
(подпись)

А.В. Щанкина

(инициалы, фамилия)

Председатель профсоюзной организации работников

(должность)



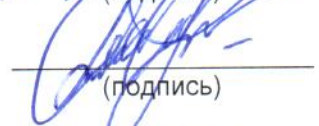
(подпись)

В.Н. Трофимов

(инициалы, фамилия)

Руководитель службы охраны труда

(должность)



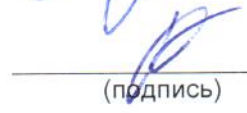
(подпись)

В.М. Сидоров

(инициалы, фамилия)

Начальник сектора аудита и контроля качества

(должность)



(подпись)

Т.Ю. Родина

(инициалы, фамилия)

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при учёном Совете СамГТУ, протокол № 3 от " 25 " 03 2020 г.

Председатель нормотворческой комиссии

(должность)



(подпись)

А.Н. Иванова

(инициалы, фамилия)

Настоящее положение о независимом аттестационно-методическом центре «Экотехбезопасность» является собственностью ФГБОУ ВО "СамГТУ" и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО "СамГТУ".

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цель, задачи, направления и организационные основы деятельности независимого аттестационно-методического центра «Экотехбезопасность» (далее – Центр) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Самарский государственный технический университет" (далее–Университет).

1.2 Центр является структурным подразделением Института дополнительного образования. Деятельность Центра в области дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии с требованиями Института дополнительного образования Университета. Центр был создан в 2008 году на базе университета в соответствии со статьями 71-73 Федерального закона от 10.01.2002г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

1.3 Руководство Центром осуществляет директор, который назначается приказом ректора.

1.4 Ликвидация, реорганизация Центра может быть произведена на основании решения ученого совета Университета.

1.5 Ресурсы Центра (персонал и инфраструктура) формируются по представлению директора Центра на имя ректора Университета.

1.6 В своей деятельности Центр руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора и первого проректора – проректора по научной работе Университета;
- настоящим положением;
- положениями Института дополнительного образования Университета;
- другими нормативными документами Университета.

1.7. Местонахождение НАМЦ «Экотехбезопасность»: г. Самара, ул. Первомайская, 1.

2. Цели и направления деятельности

2.1. Центр является специализированным подразделением по оказанию услуг в сфере дополнительного образования, предаттестационной подготовки (обучению) и проведению квалификационных экзаменов руководителей и специалистов организаций, осуществляющих деятельность в области охраны окружающей среды и экологической безопасности и профессиональной подготовке руководителей и специалистов на право работы с опасными отходами.

Направления деятельности, реализуемые Центром:

- организация дополнительного образовательного обучения в области охраны окружающей среды, экологической безопасности и других направлений по согласованию с Институтом дополнительного образования Университета;
- организация и проведение мастер-классов, круглых столов, семинаров в области охраны окружающей среды и экологической безопасности.

3. Структура и управление

3.1. Структура Центра и штатное расписание определяются видами деятельности Центра и утверждается ректором СамГТУ.

3.1. Директор осуществляет общее руководство Центром, несет персональную ответственность перед ректором СамГТУ за результаты деятельности вверенного ему структурного подразделения, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия для работников. Сфера его деятельности также включает определение основных направлений развития Центра.

3.2. Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от неё приказом ректора Университета по представлению директора Центра.

3.3. Основной формой трудовых отношений сотрудников Центра являются трудовые договоры (в том числе на условиях совместительства) с сотрудниками, которые заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном в Университете. Допускается использование в деятельности иных форм правоотношений, в том числе заключение договоров гражданско-правового характера.

4. Функции

4.1. В соответствии с определенными настоящим Положением направлениями деятельности Центр осуществляет следующие функции:

4.1.1. Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования в области охраны окружающей среды и экологической безопасности и других направлений с согласованием с Институтом дополнительного образования Университета.

4.1.2. Организация и проведение мастер-классов, круглых столов, семинаров.

4.2. Реализация перечисленных функций в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5. Полномочия

5.1. Центр уполномочен:

- Издавать внутренние распоряжения, касающиеся деятельности Центра. Иметь печать Центра.
- Заниматься видами деятельности, определенными соответствующими документами.
- Знакомиться с проектами решений руководства Университета и первого проректора - проректора по научной работе, касающимися деятельности Центра.
- Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию деятельности Центра.
- Привлекать на контрактной основе, договору подряда, трудового соглашения специалистов для осуществления своей деятельности.
- Запрашивать у руководства Университета информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных должностных обязанностей.
- Привлекать к выполнению работ структурные подразделения и службы Университета.

6. Ответственность

6.1. Центр несёт ответственность за:

6.1.1. Своевременное и качественное выполнение работ.

6.1.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим положением.

6.1.3. Причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.1.4. Своевременность устранения выявленных несоответствий в рамках, обусловленных Российским законодательством.

6.1.5. Надлежащее исполнение приказов и распоряжений руководства Университета.

6.1.6. Нецелевое расходование средств по выполняемым договорам (контрактам).

6.1.7. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.1.8. Несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

6.2. Ответственность сотрудников Центра, устанавливается соответствующими должностными инструкциями

7. Взаимосвязи

7.1. В ходе осуществления своих функций Центр взаимосвязан:

– с руководством Университета - по предоставлению данных для анализа и получению руководящих указаний;

– с директором ИДО – по содержанию работы Центра;

– с правовым управлением – в части согласования локальных актов, договоров и внутренней документации Центра на соответствие действующему законодательству;

– со службой охраны труда в части обеспечения мер безопасности при организации и проведении образовательного процесса;

– с планово-экономическим управлением в части согласования сметы доходов и расходов;

– с управлением по персоналу и делопроизводству при решении кадровых вопросов;

– с подразделениями административно-хозяйственной части – по вопросам создания требуемых параметров производственной среды, необходимых для проведения образовательного процесса;

– со службой менеджмента качества – по вопросам реализации системы менеджмента качества в образовательной деятельности.

8. Материально-техническая база и экономическая деятельность

8.1. Имущество, закрепленное за Центром, является собственностью Университета.

8.2. Для ведения хозяйственной деятельности за подразделением по приказу ректора закрепляются помещения, и выделяется имущество.

8.3. Экономическая деятельность осуществляется в рамках смет доходов и расходов, получаемых за счет:

- средства, поступающие за обучение по договорам с заказчиками (юридическими или физическими лицами);
- средства, полученные за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок НАМЦ;
- другие источники, предусмотренные законодательством РФ.

8.4. Контроль за производственной и финансовой деятельностью Центра осуществляют ректор, первый проректор – проректор по научной работе, управление бухгалтерского учета и финансового контроля Университета.

8.4.1. Коллектив Центра вправе получать материально-финансовые поощрения из средств финансовых ресурсов Центра.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

9.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

9.3. Положение после вступления в юридическую силу действует без определения срока.